

INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR FORMULARIOS PARA ESTUDIAR CURSOS DE REDES DE COMPUTADORAS BAJO EL PATROCINIO DE INSAFORP EN EL CAMPUS ANTIGUO CUSCATLÁN

I. INFORMACION GENERAL

Toda persona interesada en estudiar los cursos de redes de computadoras en la Universidad Don Bosco bajo el patrocinio de INSAFORP, debe cumplir con los siguientes requisitos:

Requisitos Generales de Ingreso

- Laborar en una empresa cotizante de INSAFORP y estar al día con el pago del mismo.
- Debe ser una empresa privada o gubernamental (semi) autónoma (PNC y el ISSS no califican).

Requisito para permanecer en el Programa

- Aprobar cada curso con nota mínima de 70, para poder inscribir el curso inmediato superior.
- Asistir el 80% del curso. Las ausencias deberán ser justificadas con evidencias.

DOCUMENTACIÓN

Esta documentación debe presentarse al momento de inscribir cualquier curso del programa de redes de computadoras.

La documentación debe ser presentada en el orden descrito.

- Solicitud de capacitación en original (Forma 1, archivo excel) completada por Recursos Humanos de cada empresa participante. (Digitada). Se entregará impresa, con firma y sello original.
- Fotocopia de último pago a INSAFORP, no mayor a 30 días (Recibo de Ingreso por Cotizaciones del ISSS)
- Ficha de información por cada uno de los participantes en original (Forma 2, archivo word)
- Fotocopia de certificado del ISSS por cada participante (del mes de inicio del curso). En caso de capacitaciones que inicien en los primeros 5 días de un mes, se aceptará copia del certificado del mes anterior.

Bajo ninguna condición se aceptará documentación incompleta o por correo electrónico.

II. PARA COMPLETAR FORMULARIOS

1. Para llenar la Solicitud de Capacitación del Programa Nacional de Formación Continua

- Nombre de la Empresa: Nombre completo de la empresa, tal como aparece en Recibo de Ingreso por Cotizaciones del ISSS
- Nombre del curso de capacitación: Los nombres de los cursos son los siguientes:
 1. “Fundamentos de Internetworking”
 2. “Protocolos de Enrutamiento”
 3. “Conmutación LAN y Redes Inalámbricas”
 4. “Tecnologías WAN”
- Fechas: Indicar fecha de inicio y finalización únicamente.
- Horario: Indicar días de la semana y horario.
- Nombre de los participantes propuestos: Cada empresa puede inscribir un **máximo de 7 personas** por curso.
- La solicitud de ingreso deberá ser digitada y deberá tener sus respectivas **firmas y sellos**.

2. Para llenar la Ficha de información por cada participante

- La ficha de información por cada participante podrá ser completada a mano o computadora por cada participante. No se aceptarán fotocopias. **Debe ser en original.**

La documentación debe ser presentada en el siguiente orden:

1. Solicitud de capacitación (Forma 1)
2. Fotocopia del Recibo de ingreso por cotizaciones del ISSS
3. Ficha de información de participante (Forma 2)
4. Fotocopia de Certificado del ISSS

Toda la documentación debe ser entregada y revisada en el Departamento de Mercadeo del Campus de Antigua Cuscatlán, a más tardar **3 días hábiles antes del inicio del curso**, para “Fundamentos de Internetworking”, o un día antes para los demás cursos. En cualquiera de los casos, debe confirmarse previamente por teléfono o correo electrónico para la reserva de cupo.